

## **STUDIJNÍ ŘÁD I. A II. STUPNĚ a JEDNOTNÝCH MAGISTERSKÝCH V DOLNOSLEZSKÉ VYSOKÉ ŠKOLE**

### **SLIB**

„Jako student/studentka Dolnoslezské vysoké školy slavnostně slibuji, že budu

- získávat poznatky a dovednosti pro dobro vlastní a jiných a Polské republiky,
- se záměrem dobírat se pravdy, řídit se ideály humanismu,
- dbát o důstojnost studenta a dobré jméno školy,
- mít v úctě všechny členy akademické obce,
- dodržovat předpisy VŠ a zásady kolegiálního soužití.“

### **1. Obecná ustanovení**

#### **§ 1**

1. Vysokoškolští pedagogové a studenti tvoří akademickou obec.
2. Výuka se uskutečňuje na fakultě. Za jejich průběh odpovídá děkan. Rektor má dozorčí a odvolací pravomoc.
3. Tento řád platí pro studium v Dolnoslezské vysoké škole – na prvním a druhém stupni a na jednotném magisterském studiu.

#### **§ 2**

1. Všechny studenty na VŠ zastupuje orgán studentské samosprávy.
2. Orgány studentské samosprávy jsou oprávněny vykonávat činnosti ve věcech uvedených v řádu studentské samosprávy VS.
3. Ve věcech studia a chodu VŠ mohou školské studentské organizace podávat návrhy k orgánům studentské samosprávy, jakož i k orgánům VŠ.

### **2. Práva a povinnosti studenta**

#### **§ 3**

1. Studenti mají právo
  - 1) dostávat zápočty ve lhůtách dřívějších než předpokládá plán studijního oboru a dostávat zápočty za splnění předmětu dle individuální organizace studia, v souladu s pravidly, které určí děkan,
  - 2) studovat podle individuálního programu výuky, a to i dle studijního plánu, se zohledněním vědeckého dozoru v souladu s pravidly, které určí děkan,
  - 3) studovat na více oborech dle pravidel, které určí rektor,
  - 4) studovat v rámci individuálního mezioborového studijního plánu v souladu s pravidly, které určí rektor,
  - 5) měnit formu, směr a studijní obory se souhlasem děkana,

- 6) studovat za příslušných podmínek a v případě vydaného posudku o zdravotním postižení studenta využívat pomoc Centra pro podporu vzdělávání studentů a doktorandů se zdravotním postižením,
- 7) přerušit studium – čerpat děkanské volno – poskytované na základě tohoto řádu,
- 8) změnit vedoucího diplomové práce se souhlasem ředitele ústavu/kabinetu;
- 9) dostávat odměny a vyznamenání,
- 10) dostávat stipendia a jiné formy hmotné pomoci podle zvláštních předpisů,
- 11) sdružovat se v akademických studentských organizacích a vědeckých kroužcích,
- 12) volit své zástupce a ucházet se o zvolení do studentské samosprávy a akademických kolegiálních orgánů,
- 13) pořádat v areálu VŠ shromáždění, manifestace, v souladu s ustanoveními vysokoškolského zákona a stanov VŠ,
- 14) zachovat důvěrnost obsahu osobního spisu a ochrany osobních údajů, co je třeba chápat jako shromažďování a zpracování osobních údajů v elektronické a listinné podobě, které jsou nezbytné k prověření způsobilosti uchazeče ke studiu na vysoké škole, jakož i údajů nezbytných pro realizaci procesu vzdělávání a dokumentace průběhu studia a vydání studentovi diplomu o ukončení vysokoškolského studia, uvedených ve vysokoškolském zákoně, jakož i vykonávacích předpisech podle zákona a nařízení Ministerstva pro vědu a vysoké školství ze dne 16. září 2016 o dokumentaci a průběhu studia (Sb. zákonů č. 2016.1554 ze dne 27. září 2016) a nařízení Ministerstva pro vědu a vysoké školství ze dne 10. února 2017 o profesních titulech udělovaných absolventům studia, podmínkách vydávání a nezbytných náležitostech diplomů o ukončení postgraduálního studia, jakož i vzoru dodatku k diplomu (Sb. zákonů č. 2017.279 ze dne 16. února 2017), dodatečně i adrese bydliště pro případ, že by vysoká škola uplatňovala nárok na své pohledávky; důvěrností osobních údajů se rozumí taktéž zpracování údajů shromážděných toliko oprávněnými pracovníky a spolupracovníky vysoké školy pro výše uvedené účely, tj. akademickými učiteli a jinými vyučujícími, jakož i administrativními pracovníky, a to včetně studentů provádějících nábor a evidenci průběhu studia, pracovníků, kteří se zabývají vymáháním pohledávek, a subjektů, které se vymáháním pohledávek zabývají profesionálně; právo na zachování důvěrnosti obsahu osobního spisu je třeba chápat i tak, že vysoká škola tyto údaje zabezpečuje proti přístupu neoprávněných osob, a právo studenta na přístup ke svým osobním údajům a kdykoli na jejich opravu,
- 15) podávat odvolání od rozhodnutí akademických orgánů podle pravidel uvedených v tomto studijním řádu.

#### § 4

1. Povinností studenta je postupovat v souladu se složeným slibem, tímto řádem a jinými předpisy platnými na vysoké škole.
2. Student je povinen zejména
  - 1) účastnit se výuky a organizačních věcí v souladu s tímto studijním řádem;
  - 2) plnění výuky a předmětů, účasti v hodinách odborné praxe a plnění dalších povinností, které předpokládá program výuky.

#### § 5

1. Za chování, které je v rozporu se studentskou důstojností a za porušení platných předpisů student odpovídá před disciplinární komisí nebo kolegiálním soudem podle zásad uvedených ve vysokoškolském zákoně a ve stanovách VŠ.

### 3. Přijetí ke studiu

## § 6

1. Způsob a pravidla pro přijímání ke studiu určuje akademický senát.
2. K přijetí do studentské obce dochází v okamžiku imatrikulace a složení slibu. Po imatrikulaci student obdrží studentský průkaz. Tento průkaz opravňuje k uplatňování studentských nároků a může být vrácen na základě nařízení ve věci dokumentace průběhu studia.
3. Děkan má za to, že student ne zahájil studium, jestliže nepřevzal studentský průkaz do jednoho měsíce ode dne přijetí ke studiu a nehradil školné.
4. Studentům nejsou vydávány papírové indexy. Průběh studia je dokumentován ve Systému studentského servisu vysoké školy USOS a vysoká škola zajišťuje studentovi přístup k této dokumentaci o průběhu studia, která je vedena elektronicky.
5. Děkan může vydat papírový index na žádost studenta. Student má právo shromažďovat zápisy do papírového indexu s výhradou, že údaje v něm obsažené nejsou oficiální dokumentací průběhu studia ve smyslu vyhlášky ve věci dokumentace průběhu studia. Výše uvedené zásady se vztahují rovněž na papírové indexy vydané studentům před zahájením akademického roku 2014/2015.
6. Na žádost studenta může Servis pro studenty a posluchače vydat potvrzený výtisk dokumentu o průběhu studia.

## 4. Akademický rok

### § 7

1. Akademický rok trvá od 1. října do 30. září následujícího roku a zahrnuje semestry v souladu s potvrzenou organizací akademického roku. Pro studenty, kteří zahájí studium na prvním semestru od semestru letního, trvá akademický rok od 1. března do konce února následujícího roku.
2. Zimní semestr končí 15. března, letní semestr končí 30. září.
3. Výuka nemůže být v zimním semestru zahájena dříve než tři týdny před zahájením akademického roku.
4. V prezenčním studiu trvá semestr 15 týdnů, neprezenční podle organizačních pravidel, které určí rektor.
5. Přesnou organizaci akademického roku určí rektor po dohodě s orgány studentské samosprávy a dává ji na vědomí před jejím zahájením.
6. Ve zvláštních případech vyhláší rektor rektorské volno, které se týká všech studentů VŠ.
7. Ve zvláštních případech může děkan vyhlásit děkanské volno, které se vztahuje na studenty té fakulty, kterou tento děkan řídí.
8. Výuka odvolaná z iniciativy orgánů vysoké školy, z důvodu oznámení o rektorském nebo děkanském volnu, je nahrazena v době uvedené v nařízení rektora nebo děkana.
9. Výuka odvolaná z důvodu rektorského nebo děkanského volna z výhradní iniciativy studentů prostřednictvím orgánu studentské samosprávy se nenahrazuje.

## 5. Výukové programy

### § 8

1. Výuka v Dolnoslezské vysoké škole je vedena ve formě prezenčního a neprezenčního studia.

### § 9

1. Studium je realizováno podle výukových programů potvrzených fakultní vědeckou radou, která potvrzuje:
  - 1) název studijního oboru;
  - 2) úroveň, profil a formu studia, jakož i počet semestrů a ECTS bodů, které je třeba pro řádné ukončení studia získat;
  - 3) popis předpokládaných vzdělávacích efektů a profesní titul udělovaný absolventovi;
  - 4) obecné cíle výuky a popis možností najít profesní uplatnění a pokračování ve studiu absolventa;
  - 5) studijní plán v souladu s požadavky obsaženými v nařízení Ministerstva pro vědu a vysoké školství ve věci podmínek pro studium na určitém oboru a úrovni vzdělávání;
  - 6) popis způsobilosti získávané během realizace studií s uvedením právní podstaty.
2. Vlastnosti oboru a studijního směru, který si student zvolil, jsou charakterizovány na začátku prvního výukového semestru studijním vedoucím na organizační schůzce studijních vedoucích.
3. Výukové programy a studijní plány jsou oznámeny na webové stránce do 30. září každého kalendářního roku.
4. Výuka se může konat v cizím jazyce. Výuka v cizím jazyce může zahrnovat:
  - 1) celý studijní cyklus na daném oboru,
  - 2) studium v rámci jednoho nebo několika semestrů,
  - 3) studium v rozsahu určitého vzdělávacího modulu.
5. Výuka a prověřování znalostí a dovedností, které je vedeno v cizím jazyce, se koná podle zásad uvedených na kartě předmětu a v souladu s ustanoveními kapitoly 6 tohoto řádu.
6. Dozor nad realizací programu provádí děkan.
7. Děkan jmenuje z řad vysokoškolských pedagogů studijní vedoucí. Povinnosti studijního vedoucího jsou upraveny ve zvláštním nařízení rektora.

## **§ 10**

1. Programy vzdělávání tvoří základ pro vyhotovení rozvrhu hodin.
2. Harmonogramy výuky připravují jednotky uskutečňující výuku a dávají je na vědomí studentům před zahájením každého semestru.
3. Celkový rozsah výukových hodin v týdnu v prezenčním studiu nemůže překročit 40. Nepočítají se do nich praxe.

## **§ 11**

1. Na první hodině je pedagog, který předmět vyučuje, je povinen představit kartu předmětu se zvláštním zřetelem na
  - 1) účel, obsah a efekt výuky,
  - 2) způsoby kontroly výsledků vzdělávání umožňující získat ECTS body za splnění předmětu,
  - 3) zásady omlouvání nepřítomnosti ve výuce.

## **6. Výuka, zápočty, zkoušky**

### **§ 12**

1. Výuka na vysoké škole se koná formou přednášek, seminářů, dálkové výuky a praxe.
2. Přednášky na VŠ jsou veřejně přístupné.
3. K seminářům typu cvičení patří:

- 1) semináře,
  - 2) cvičení,
  - 3) přednáškové semináře,
  - 4) laboratorní cvičení,
  - 5) workshopy,
  - 6) lektoráty,
  - 7) výuka v terénu.
4. Výuka typu cvičení a praxe je vedena pro omezený počet studentů. Velikost skupiny stanovuje rektor.
  5. Student, který se výuky neúčastnil, je povinen kontaktovat před další hodinou vyučujícího, aby s ním dohodl možnost doplnění zanedbané výuky.
  6. Formy výuky, zásady jejich organizace a způsob zápočtu je uveden na kartě předmětu.
  7. Výuka je organizována se zohledněním zvláštních potřeb hendikepovaných studentů.
  8. V oprávněných případech, se souhlasem vyučujícího, může student dělat poznámky z výuky v alternativní formě (např. nahrávání, pořizování fotografií) a využívat i jiná zařízení nebo pomoci třetích osob.

### § 13

1. Zápočtové období začíná první den po ukončení výukového období. Zápočtové období v zimním semestru trvá do dne 15. března a v letním semestru do 30. září.
2. Každý předmět končí jedním hodnoceným zápočtem. Podstatu zápočtu předmětu tvoří zápočty jednotlivých forem výuky tohoto předmětu. Následkem nesplnění jedné z forem výuky je nesplnění (nezapočtení) celého předmětu.
3. Studijní plány určují počet ECTS bodů za předměty. Podmínkou získání bodů za předmět je jeho splnění podle pravidel uvedených v bodě 2.
4. Vyučující sdělí studentům výsledky zápočtu nejpozději do ukončení druhého zápočtového týdne.
5. Student má nárok na jednu opravu zápočtu každé formy výuky uvedené na kartě předmětu. Oprava zápočtu by měla být provedena nejpozději jeden týden před koncem zápočtového období.
6. Zápočty předmětů musí student získat nejpozději do konce zápočtového období.
7. Student má právo ucházet se o zápočet seminářů a praxí v předtermínu. Formu zápočtu stanoví vyučující.
8. Jenou započítaný předmět nevyžaduje opětovný zápočet a připsané ECTS body zůstanou zachovány, s vyloučením situací uvedených v § 27 odst. 3 a § 28 odst. 2, bod 1). Ve sporných situacích rozhodne děkan o připsání počtu bodů započítanému předmětu.

### § 14

1. Zpochybní-li student důvodnost odmítnutí zápočtu, má právo odvolat se k děkanovi ve 7denní lhůtě ode dne, kdy zápočet nedostal.
2. Ve věci studentem popsané rozhodne děkan do 7 dní ode dne podání odvolání. Děkan může jmenovat komisi, která uskuteční zápočet předmětu za účasti členů této komise.
3. Komise pro komisi zápočty se skládá z
  - 1) děkana jako předsedy komise,
  - 2) vyučujícího, který odmítl dát zápočet,

3) druhého specialisty ze započítávaného předmětu nebo příbuzné odbornosti.

U komisního zápočtu může být jako pozorovatel přítomen zástupce orgánu studentské samosprávy a pozorovatel, kterého určí student.

4. Komisi nemůže předsedat osoba, která odmítla udělit zápočet.
5. Podrobná pravidla udělování komisního zápočtu stanoví děkan.

### **§ 15**

1. Při udělování zápočtů předmětů se aplikují tyto klasifikační stupně:
  - 1) velmi dobře - 5,0;
  - 2) dobře plus - 4,5;
  - 3) dobře - 4,0;
  - 4) dostatečně plus - 3,5;
  - 5) dostatečně - 3,0;
  - 6) nedostatečně - 2,0;
  - 7) neklasifikován(a) - NK.
2. Hodnocení zápočtu každého předmětu zanáší ten, kdo uděluje z předmětu zápočet do elektronického protokolu zápočtu předmětu, a to ihned poté, kdy jej studentovi sdělí.
3. Nedostatečné hodnocení (NK) nebo chybějící zápis je považováno za nesplnění předmětu. Děkan může studentovi povolit, aby nesplněný předmět opakoval.
4. Opakování předmětu znamená nutnost opakování všech forem výuky realizovaných v rámci tohoto předmětu v daném semestru.

### **§ 16**

1. Výuky na vysoké škole se mohou účastnit výjimečně nadaní studenti středních škol. Souhlas vydává děkan na písemnou žádost středoškolského studenta; v případě jeho nezletilosti je zároveň nutný souhlas rodičů nebo zákonných zástupců.
2. Studenti středních škol, kteří se účastní výuky
  - 1) mají právo na studium za příslušných podmínek a na dohled vysokoškolského učitele,
  - 2) jsou povinni dodržovat předpisy a zásady platné na VŠ,
  - 3) splňují předměty podle pravidel uvedených v tomto řádu,
  - 4) dokumentují zápočty předmětu na kartě průběhu studia,
3. Budou-li přijati studenti středních škol, uvedení v odst. 1, ke studiu na VŠ, může děkan danou osobu osvobodit z povinnosti získat zápočet již dříve splněných předmětů, pokud mezitím nedošlo ke změnám ve výsledcích vzdělávání v rámci jejích realizací.

## **7. Postup do dalšího semestru, opakování, obnovení, volna**

### **§ 17**

1. Zápočtovým obdobím je studijní semestr. Rektor může rozhodnout, že zápočtovým obdobím je studijní ročník. Předpisy tohoto paragrafu se aplikují na obě období uvedená v predešlé větě.

### **§ 18**

1. Semestr započítává děkan. Zápočet opravňuje studenta, aby byl zapsán řádně nebo podmíněčně zapsán do semestru vyššího.

2. Podmínkou pro řádný zápis na další semestr je splnění všech programem předpokládaných předmětů v předešlých semestrech.
3. Pokud student nezískal zápočty ze všech předmětů uvedených v odst. 2 v zápočtovém období, může děkan, na písemnou žádost studenta, povolit podmíněčný zápis na další semestr.

### **§ 19**

1. Zápis na letní semestr je nutné provést nejpozději 1. dubna, zápis na semestr zimní do 5. října.

### **§ 20**

1. Student může opakovat semestr pouze jednou. V oprávněných případech může děkan povolit dodatečné opakování semestru.
2. Opakování semestru prodlužuje termín regulérního ukončení studia.
3. Během opakování semestru student realizuje pouze ty předměty, které dříve nesplnil.
4. Během čekání na opakování semestru je student doporučen na čerpání náhodného děkanského volna. V průběhu tohoto volna student se může se souhlasem děkana účastnit výuky v následujícím semestru a získávat zápočty z vybraných předmětů. Návrat z čerpání volna se děje podle § 22, odst. 8.
5. Pokud se studijní plán v semestru, na něhož byl student zapsán, liší od plánu realizovaného studentem dříve, musí student doplnit vzniklé programové rozdíly.
6. Student, který byl vymazán ze seznamu studentů, má právo studium obnovit. Pokud o takovou obnovu studia student písemně zažádá, rozhodne o jeho žádosti děkan.

### **§ 21**

1. Student může postoupit z jiné organizační jednotky nebo školy výše, a to i školy zahraniční, se souhlasem děkana fakulty, pokud student splnil povinnosti plynoucí z předpisů platných v organizační jednotce nebo vysoké škole, kterou opouští.
2. Děkan, po dohodě s ředitelem ústavu, studentovi sdělí, jaké jsou jeho programové rozdíly a určí mu čas na jejich vyrovnání.
3. Děkan může uznat předměty za splněné v jiné organizační jednotce nebo vysoké škole.
4. Studenti, kteří jsou přijati ke studiu po potvrzení výsledků se zohledněním individuálního studijního plánu a vědeckého dozoru, realizují tato studia podle podmínek určených děkanem.

### **§ 22**

1. Student může dostat děkanské volno:
  - 1) zdravotní – v případě dlouhodobé nemoci potvrzené lékařem,
  - 2) z důvodu mimořádné události za výjimečných, doložených okolností, které děkan shledá odůvodnitelnými pro jeho udělení (např. narození dítěte, vojenská služba, finanční tíseň atd.) nebo v době očekávání na opakování semestru;
  - 3) studijní – z důvodu studia v zahraničí nebo zahraniční praxe v organizované, školou podporované formě.
2. Děkanské volno je udělováno na písemnou žádost studenta. Výjimkou je děkanské volno při očekávání na opakování semestru; v takovém případě může děkan doporučit studenta k čerpání děkanského volna, aniž by o ně student požádal.
3. Student může žádat o děkanské volno krátkodobé nebo dlouhodobé. Krátkodobé děkanské volno se uděluje na jeden semestr, dlouhodobé na dva semestry. Ve výjimečných situacích může být doba volna prodloužena až na čtyři semestry.

4. V době děkanského volna má student všechna studentská práva, ledaže zvláštní předpisy stanoví jinak.
5. Se souhlasem děkana může student během děkanského volna získávat zápočty z dosud nesplněných předmětů z dřívějších semestrů (podmínečné zápočty, programové rozdíly atd.)
6. Děkanské volno nemůže zahrnovat období, které předchází podání žádosti o jeho udělení.
7. Udělení děkanského volna prodlužuje termín plánovaného ukončení studia.
8. Před ukončením děkanského volna musí student písemně požádat děkana o zápis na semestr. Nepodá-li student takovou žádost, bude vyškrtnut ze seznamu studentů pro chybějící pokroky ve studiu.

### **§ 23**

1. Děkan vymaže studenta ze seznamu studentů, jestliže
  - 1) nezahájí studium,
  - 2) zanechá studia,
  - 3) neodevzdá v příslušné době diplomovou práci nebo nesloží diplomovou zkoušku,
  - 4) je mu udělen disciplinární trest vyloučení z VŠ.
2. Děkan může vyškrtne studenta ze seznamu studentů, jestliže
  - 1) zjistí, že student nezaznamenává ve studiu žádný pokrok,
  - 2) nedostane zápočet semestru nebo ročníku v příslušné lhůtě,
  - 3) neuhradí poplatky spojené se studiem po dřívější výzvě studenta k úhradě a stanovení dodatečné, 14denní lhůty k úhradě nedoplatků,
  - 4) student nepodepíše předloženou smlouvu, kterou mu předloží VŠ, o podmínkách placení studia nebo smlouvy o vzdělávacích službách.
3. Od rozhodnutí děkana se lze odvolat k rektorovi. Rozhodnutí rektora je konečné. Rozhodnutí rektora je žalovatelné u příslušného správního soudu.

### **§ 24**

1. Student může zanechat studia. V takovém případě děkan vyškrtne studenta ze seznamu studentů z důvodu, že student studia zanechal. V den odstranění ze seznamu studentů ztrácí dotyčný student studentská práva, je mu však ponecháno právo obnovit studium ve lhůtě a za podmínek uvedených v tomto řádu a stanovených děkanem.
2. Zanechání studia je student povinen neprodleně oznámit děkanovi písemnou formou.
3. Nedostatečnými pokroky ve studiu se rozumí stav, kdy míra realizace vzdělávacího programu neumožňuje zapsat studenta na další semestr. Nedostatečnými pokroky ve studiu jsou míněny i situace, kdy po ukončení děkanského volna student písemně nepožádá o zápis na semestr.
4. Student, který obnovil studium, je zapsán na semestr a je povinen doplnit případné programové rozdíly vyplývající ze studijního plánu platného v tom semestru, na nějž je student zapsán. O tom, na který semestr bude student zapsán, rozhoduje děkan, a to na základě programových rozdíků a hodnocení dosavadních pokroků studenta ve studiu. V případě velkého počtu nesplněných předmětů může být student zapsán na semestr, který již dříve splnil.

## **8. Zakočení studia**

### **§ 25**

1. Student musí složit diplomovou zkoušku do konce posledního semestru studia – do 30. září, je-li poslední studijní semestr realizován v semestru letním, a do 15. března, je-li poslední studijní semestr realizován v semestru zimním.



2. Student, jenž splnil všechny předměty, které studijní plán vyžaduje, ale nepřistoupil k diplomové zkoušce ve lhůtě uvedené v odst. 1, bude vyškrtnut ze seznamu studentů, protože neodevzdal včas diplomovou práci nebo nesložil diplomovou zkoušku.
3. Student, který byl vyškrtnut ze seznamu studentů, protože neodevzdal včas diplomovou práci nebo nesložil diplomovou zkoušku, má právo přistoupit k diplomové zkoušce ve lhůtě jednoho roku ode dne plánovaného ukončení studia, které student předpokládá ve studijním plánu. Po uplynutí tohoto termínu je student povinen obnovit studia podle pravidel uvedených v § 24, odst. 4.
4. Student, o němž je řeč v odst. 3, musí předtím než přikročí k diplomové zkoušce, obnovit studium. V takovém případě se studentovi nevyznačují programové rozdíly..

## § 26

1. Diplomovou práci student připraví pod vedením vysokoškolského učitele, který má nejméně vědeckou hodnost doktora (Ph.D.), dále zvaného „vedoucí práce“ nebo „školitel“.
2. Při stanovení tématu práce by měl být vzat v úvahu studentův vědecký zájem, u pracujících studentů pak rovněž potřeby jeho pracoviště.
3. Písemná diplomová práce, před jejím předáním k posouzení vedoucímu práce a oponentovi, je prověřována antiplagiátovým programem, který spolupracuje s datovým úložištěm písemných diplomových prací.
4. Diplomovou práci hodnotí vedoucí práce a jeden oponent, který má nejméně hodnost Ph.D.
5. Diplomová práce může být připravena v cizím jazyce se souhlasem vedoucího práce a po dohodě s děkanem fakulty.
6. Děkan může stanovit podrobná pravidla pro organizaci diplomových zkoušek, platná na fakultě.

## § 27

1. Podmínkou přikročení diplomové zkoušce je:
  - 1) splnění všech předmětů a praxí předepsaných ve vzdělávacím programu,
  - 2) alespoň dostatečné hodnocení diplomové práce, a to jak od vedoucího, tak oponenta.
2. Pokud práci zhodnotil oponent jako nedostatečnou, určí děkan druhé oponenta. Kladné hodnocení druhého oponenta nahrazuje záporné hodnocení prvního recenzenta.
3. Jestliže i druhý oponent ohodnotí diplomovou práci záporně, bude diplomant opakovat diplomový seminář v posledním studijním semestru.
4. Pokud se studijní plán v semestru, na něhož byl student zapsán, liší od plánu realizovaného studentem dříve, musí student doplnit vzniklé programové rozdíly.
5. Diplomová zkouška se koná před komisí, kterou jmenuje děkan a která je složena z děkana nebo jím určené osoby jako předsedy, vedoucího práce a oponenta. Děkan může určit dodatečné členy komise.
6. Na žádost studenta nebo vedoucího práce může být skládána otevřená diplomová zkouška. Tato žádost by měla být podána nejpozději 30 dní před plánovanou zkouškou. Děkan zveřejní datum a téma práce. Zvláštní pravidla pro konání takové zkoušky stanoví děkan.
7. Diplomová zkouška, kterou skládají osoby s hendikepou, bude organizována v podmínkách, které splní jejich potřeby.
8. Jestliže byla diplomová práce připravena v cizím jazyce, může se diplomová zkouška konat taktéž v cizím jazyce. Souhlas s uskutečněním zkoušky v cizím jazyce vydává děkan na žádost studenta nebo vedoucího práce. Koná-li se studium v cizím jazyce, není takový souhlas nutný a zkouška je skládána v jazyce, v němž je studium realizováno.
9. Diplomovou zkouškou student potvrzuje efekty vzdělávání ve vzdělávacím programu zvoleného studijního oboru, zvláště pak znalost problematiky spojené s tématem diplomové práce.

## § 28

1. Studium je ukončeno po složení diplomové zkoušky s výsledkem alespoň dostatečným. Absolvent obdrží diplom o ukončení vysokoškolského studia.
2. Je-li diplomová zkouška nedostatečná, je nutné ji opakovat. Děkan určí termín nové zkoušky a rozhodne o složení zkouškové komise. U nové zkoušky může být přítomen zástupce studentů. Nová zkouška by se měla konat za 30 dní ode dne nesložené zkoušky.
  - 1) Bude-li podruhé hodnocena diplomová zkouška záporně, bude student opakovat diplomový seminář v posledním studijním semestru.
  - 2) Pokud se studijní plán v semestru, na něhož byl student zapsán, liší od plánu realizovaného studentem dříve, musí student doplnit vzniklé programové rozdíly.
3. Výsledek studia se vypočítá na základě
  - 1) aritmetického průměru hodnocení získaného během studia,
  - 2) hodnocení diplomové práce,
  - 3) hodnocení diplomové zkoušky.Výsledná zkouška studia tvoří součet 1/2 hodnocení uvedeného v bodě 1) a po 1/4 hodnocení uvedeného v bodech 2) a 3).
4. V diplomu o ukončení studia se zapisuje konečný výsledek studia na základě hodnocení vypočítaného v souladu s odst. 3:
  - 1) do 3,24 - dostatečně (3,0),
  - 2) od 3,25 do 3,74 - dostatečně plus (3,5),
  - 3) od 3,75 do 4,24 - dobře (4,0),
  - 4) od 4,25 do 4,74 - dobře plus (4,5),
  - 5) od 4,75 - velmi dobře (5,0).
5. Ve zvlášť odůvodněných případech může zkoušková komise zvýšit nebo snížit hodnocení, uvedené v odst. 4, nejvýše o jeden klasifikační stupeň.
6. Zkoušková komise může rovněž požádat o vydání diplomu s vyznamenáním, splňuje-li student všechny následující podmínky:
  - 1) v průběhu studia získal studijní průměr alespoň 4,71,
  - 2) jeho diplomová práce a závěrečná zkouška byly ohodnoceny velmi dobře,
  - 3) jedno z hodnocení, uvedené v bodě 2) a 3) si zaslouží být nazýváno jako vyznamenané.

## 9. Závěrečné předpisy

### § 29

1. Student je povinen neprodleně písemně oznámit orgánům VŠ změnu svých osobních údajů a adresy.

REKTORKA DVŠ

prof. DVŠ dr hab. Ewa Kurantowicz