

Zarządzenie nr 7/2014
Rektora Dolnośląskiej Szkoły Wyższej
z dnia 25 lutego 2014 r.

w sprawie powołania i funkcjonowania kół naukowych

Działając na podstawie art. 204 i 205 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U.2012.572 j.t.) oraz § 17 ust. 1 Statutu DSW zarządzam, co następuje:

1. Studenci i doktoranci oraz nauczyciele akademicy DSW mają prawo zrzeszania się w kołach naukowych, na zasadach określonych w ustawie *Prawo o szkolnictwie wyższym*.
2. Koła naukowe działają na wydziałach.
3. Opiekun koła sprawuje nadzór merytoryczny nad jego pracami i reprezentuje koło wobec władz Uczelni.
4. Opiekuna koła powołuje i odwołuje dziekan spośród pracowników etatowych.
5. Koło naukowe podlegają rejestracji w jawnym rejestrze uczelnianych organizacji studenckich, prowadzonym przez Rektora DSW.
6. Warunkiem zarejestrowania koła jest przedłożenie w rektoracie następujących dokumentów:
 - statutu zatwierdzonego przez radcę prawnego Uczelni, zawierającego elementy wymagane wskazane w załączniku (załącznik nr 1),
 - pozytywnej opinii dziekana właściwego wydziału,
 - powołania opiekuna koła,
 - listy członków koła.
7. O zmianach w składzie zarządu koła opiekun koła informuje dziekana i rektora na piśmie niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni.
8. O zmianie opiekuna koła dziekan informuje rektora na piśmie niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni.
9. Zmiany wprowadzane są do rejestru niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni.
10. Uczelnia może przeznaczyć środki materialne dla uczelnianych kół naukowych.
11. Koła, które otrzymały dofinansowanie przedstawiają Uczelni sprawozdanie i rozliczenie z otrzymanych środków dwa razy w roku akademickim:
 - do końca lutego,
 - do końca czerwca.
12. Opiekunowie kół działających w DSW przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia zobowiązani są do uzupełnienia dokumentacji w terminie do dnia 14 marca 2014.

REKTOR DSW

prof. DSW dr hab. Robert Kwaśnica

STATUT KOŁA NAUKOWEGO (informacje wymagane)

1. Nazwa Koła Naukowego.
2. Siedziba Koła Naukowego (nazwa jednostki, przy której prowadzone jest koło).
3. Adres (z nr kodu pocztowego); Dane, nr telefonu, adres mailowy osoby do kontaktu.
4. Opiekun Koła Naukowego (tytuł naukowy, imię i nazwisko).
5. Członkiem Koła Naukowego może być każdy student/ doktorant i pracownik naukowy DSW, Wydziału o przyjęciu kandydata w poczet członków Koła decyduje w formie uchwały pisemnej na podstawie podpisanej deklaracji kandydata.
6. Zarząd Koła Naukowego składa się z Przewodniczącego Koła, Sekretarza i jednego członka Zarządu .
7. Przewodniczący Koła, Sekretarz i jeden członek Zarządu są wybierani na pierwszym posiedzeniu Koła zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Koła. Przewodniczącego lub członka Zarządu Koła można odwołać na posiedzeniu Koła zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Koła.
8. Przewodniczący:
 - ustala terminy posiedzeń Koła, co najmniej jeden raz w miesiącu, w uzgodnieniu z Opiekunem Koła,
 - przewodniczy posiedzeniom Koła,
 - przewodniczy Zarządowi Koła.
9. Zarząd Koła podejmuje wszelkie decyzje dotyczące działalności i funkcjonowania Koła. Uchwały są podejmowane przez Zarząd Koła większością głosów.
10. Koło może zostać rozwiązane przez jego członków zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Koła.
11. Członkostwo w Kole wygasa na skutek wystąpienia z Koła.
12. Zadania Koła: *(wymienić)*.