

# Praktyka – Instrukcja dla słuchacza

---

Szanowni Państwo,

uprzejmie proszę o czytelne wypełnienie załączonych dokumentów. Proszę o dopilnowanie, aby uzupełnione były wszystkie pola zaznaczone kolorem szarym, a we wszystkich miejscach oznaczonych symbolem ✓ znajdował się podpis opiekuna praktyk w placówce.

## *Potwierdzenie przyjęcia na praktykę oraz Skierowanie na praktykę*

Skierowanie na praktykę jest dokumentem dla placówki, w której słuchacz realizuje praktykę.

Potwierdzenie przyjęcia na praktykę jest dokumentem potwierdzającym fakt przyjęcia słuchacza na praktykę i jest przeznaczone dla Dolnośląskiej Szkoły Wyższej (DSW). **Przed zebraniem podpisów na Potwierdzeniu przyjęcia na praktykę proszę upewnić się, że wypełnione są wszystkie niezbędne dane, w szczególności: imię i nazwisko praktykanta, pieczętka i nazwa placówki, w której będzie realizowana praktyka, data rozpoczęcia i data zakończenia praktyki oraz informacja dotycząca rozliczenia finansowego z opiekunem praktyk.** Na Potwierdzeniu przyjęcia na praktykę musi się podpisać opiekun praktyk w placówce oraz dyrektor placówki (lub osoba przez niego wyznaczona).

## *Umowa o dzieło i rachunek do umowy*

Opiekunowie, którzy chcą otrzymać wynagrodzenie za opiekę nad praktykantem, muszą wraz z Potwierdzeniem przyjęcia na praktykę dostarczyć do DSW wypełnione **dwie egzemplarze umowy o dzieło wraz z rachunkiem oraz protokołem odbioru dzieła** (znajdującym się na odwrocie rachunku). Dokumenty te powinny być **dostarczone do Biura Obsługi Studenta i Słuchacza DSW przez słuchacza odbywającego praktykę wraz z wypełnionym i podpisanym dziennikiem praktyk po zakończeniu praktyki.** Wynagrodzenie zostanie wypłacone w ciągu miesiąca od daty dostarczenia umowy do DSW.

**UWAGA! Aby umowa została rozliczona, musi być dostarczona wraz z wypełnionym dziennikiem praktyk słuchacza!**

Opiekunowie, które rezygnują z wynagrodzenia powinni wypełnić i zwrócić słuchaczowi wyłącznie Potwierdzenie przyjęcia na praktykę oraz Dziennik praktyk – bez załączonych druków umów, rachunku i protokołu odbioru dzieła.

## **Dziennik praktyk**

Słuchacz wypełnia dziennik praktyk **w formie elektronicznej** (wzór dziennika praktyk znajduje się na stronie internetowej DSW pod tym adresem: <http://www.dlastudenta.dsw.edu.pl/bosis-biuro-obslugi-studenta-i-sluchacza/praktyki/>). Po zakończeniu praktyki dziennik praktyk należy **wydrukować i przedłożyć do zaliczenia opiekunowi praktyki w placówce**, a następnie **dostarczyć do Biura Obsługi Studenta i Słuchacza** w celu zaliczenia praktyki przez uczelnianego opiekuna praktyk. Jeśli opiekun praktyk w placówce chce otrzymać wynagrodzenie za opiekę nad praktykantem, do dziennika praktyk muszą być dołączone umowy oraz rachunek.

Przed złożeniem dokumentów w Biurze Obsługi Studenta i Słuchacza proszę upewnić się, że są one kompletne. **W szczególności proszę zwrócić uwagę na następujące elementy:**

- wszystkie pola oznaczone kolorem szarym muszą być wypełnione;
- we wszystkich polach oznaczonych symbolem ✓ musi znajdować się podpis opiekuna praktyk w placówce;

- opis czynności wykonywanych podczas praktyki musi składać się z przynajmniej kilku zdań opisujących przebieg praktyki w każdym dniu,
- suma godzin praktyki wykazanych w *Karcie zajęć słuchacza* musi być zgodna z wymiarem praktyki określonym w *Potwierdzeniu przyjęcia na praktykę* oraz w *Przebiegu praktyki* w dzienniku praktyk.

**UWAGA! Dokumenty niekompletne będą słuchaczom zwracane do uzupełnienia!**

## **Zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej**

Istnieje możliwość zaliczenia praktyki na podstawie wykonywanej pracy, jeśli charakter tej pracy odpowiada programowi praktyk. W takim przypadku należy złożyć w Biurze Obsługi Studenta i Słuchacza podanie o zaliczenie praktyki kierowane do uczelnianego opiekuna praktyki (wzór podania znajduje się na stronie internetowej DSW pod adresem: <http://www.dlastudenta.dsw.edu.pl/bosis-biuro-obslugi-studenta-i-sluchacza/praktyki/>), a do podania dołączyć:

- potwierdzenie zatrudnienia zawierające nazwę i adres placówki;
- dokument opisujący charakter wykonywanej pracy, opis wykonywanych zadań, itp.

Podanie musi zostać złożone najpóźniej **do 30 listopada w semestrze zimowym** oraz **do 30 kwietnia w semestrze letnim**. **Podania składane po tych terminach będą rozpatrywane negatywnie.**

W przypadku pozytywnej decyzji uczelnianego opiekuna praktyk praktyka zostanie zaliczona na podstawie załączonych dokumentów. W przypadku negatywnej decyzji uczelnianego opiekuna praktyk słuchacz ma obowiązek zrealizować praktykę.